

|  |  |
| --- | --- |
| **Công ty TNHH Quảng cáo & Trang trí Bình Minh**  **Số 42A đường số 8, P. TrườngThọ, Q. Thủ Đức**  **Tuyển dụng vị trí Kế toán tổng hợp** | |
| **Mô tả công việc** | **Yêu cầu chung** |
| * Thực hiện các công việc và nghiệp vụ theo mô tả công việc của vị trí Kế toán Tổng hợp. * Thực hiện các bút toán phân bổ và kết chuyển đầu năm tài chính mới: Kết chuyển lãi lỗ năm tài chính cũ; Hạch toán chi phí thuế môn bài năm tài chính mới. * Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao, TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT. * Tập hợp hóa đơn hàng tháng, chứng từ phát sinh để theo dõi và hạch toán. * Cuối tháng lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN và và báo cáo sử dụng hóa đơn. * Lập báo cáo tài chính cuối năm, báo cáo thuế cho tháng cuối năm, báo cáo thuế TNDN quý IV và báo cáo quyết toán thuế TNCN. * Lập đề nghị thanh toán gửi khách hàng và theo dõi, đốc thúc quá trình thanh toán diễn ra đúng hạn, kịp thời. * Phân bổ các chi phí trả trước ngắn hạn, dài hạn, công cụ dụng cụ, … * Tính lương và chi trả lương cho người lao động; * Cung cấp số liệu cho Ban Giám đốc hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu. * Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu của Ban giám đốc. * Lưu trữ dữ liệu kế toán theo quy định. Báo cáo kịp thời các nghiệp vụ tiềm ẩn rủi ro sai phạm thuế. * Phối hợp chặt chẽ với bộ phận kế toán, các bộ phận phòng ban liên quan khác theo quy định để thực hiện công việc. * Các công việc khác theo yêu cầu, chỉ đạo trực tiếp của Ban giám đốc. | * Tốt nghiệp chính quy chuyên nghành Tài chính, Kế toán hoặc bằng cấp tương đương của tổ chức các hiệp hội nghề nghiệp kế toán * Kinh nghiệm từ 2 - 3 năm đảm nhận vị trí Kế toán tổng hợp. Ưu tiên cho có kinh nghiệm trong kế toán sản xuất – thương mại * Kỹ năng trình bày, đàm phán, thuyết phục, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện. * Xử lý thành thành thạo phần mềm Microsoft Excel, phần mềm kế toán liên quan: Misa… * Cần thận, trung thực và bảo mật thông tin. |